



Политика обеспечения конфиденциальности и порядка обработки персональных данных Пользователей Сервиса Ответ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей применения и толкования настоящей Политики используются определенные ниже основные термины (если в Политике прямо не указано иное). В тексте Политики эти термины могут быть указаны с большой или маленькой буквы в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений.

Конфиденциальность данных — обязательное для соблюдения Администрацией или уполномоченными ей лицами, получившими доступ к данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, описанных в настоящей Политике.

Администрация - Индивидуальный предприниматель Сидорова Вероника Васильевна (ИНН 773128405240, ОГРНИП 318774600031011) и Индивидуальный предприниматель Чаусова Марина (ИИН 611012401095, БИК HSBKKZKX)

ПДн — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Сайт - в целях настоящего Соглашения под Сайтом понимается Интернет-ресурс, состоящий из совокупности программ для ЭВМ, веб-панели управления, баз данных и размещенной в них информации. Сайт содержится в информационной системе, обеспечивающей доступность указанной информации в сети Интернет по адресу (доменному имени): <https://otvet.co> и <https://otvetco.kz> включая все уровни указанного домена, как функционирующие на дату его посещения Пользователем, так и создаваемые в течение всего срока действия домена.

Сервис – сервис Ответ, включающий функционал Сайта, используемый Пользователем в качестве сервиса по размещению Пользователями информации, в том числе об оказании услуг профессиональной консультации психолога, ознакомлению с такой информацией и предложениями, заказа таких услуг, а также иные функциональные возможности, явно доступные Пользователю.

Политика — настоящая Политика в отношении обеспечения конфиденциальности и порядка обработки персональных данных Пользователей Сервиса.

Пользовательское соглашение - договор, заключаемый между Администрацией и Пользователем по поводу условий использования Сервиса.

Пользователь — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, являющееся стороной Пользовательского соглашения с Администрацией

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Применимое законодательство — законодательство Республики Казахстан, а также Российской Федерации – в вопросах, не урегулированных законодательством РК.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сбор персональных данных — целенаправленный процесс получения персональных данных Администрацией непосредственно от Пользователей.

Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Формы обратной связи — веб-формы, размещенные в Сервисе и предназначенные для направления электронных сообщений Администрации.

Хранение персональных данных — процесс, предполагающий нахождение персональных данных в систематизированном виде в распоряжении Администрации.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика устанавливает правила обеспечения конфиденциальности и порядок обработки персональных данных (Сокращенно - ПДн) субъектов ПДн (далее также именуемых «**Пользователи**») Администрацией, при посещении и использовании Сервиса Пользователем, использования функционала Сервиса в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, заполнении Формы обратной связи, а также совершения иных действий, предусмотренных Пользовательским соглашением. Обработка персональных данных осуществляется в форме сбора, хранения, уточнения и уничтожения ПДн в Информационных

системах Администрации.

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке их ПДн Администрацией, а также с целью установления ответственности работников Администрации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований по обработке и защите ПДн.

1.3. Настоящая Политика содержит информацию об основных принципах, целях, порядке и условиях обработки ПДн, а также сведения о реализуемых Администрацией требованиях к защите обрабатываемых ПДн, и предназначена для обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн Администрацией.

1.4. Действующая редакция настоящей Политики постоянно опубликована (размещена) на странице Сайта по адресу <https://otvet.co/static/confident.pdf> и <https://otvetco.kz/static/confident.pdf> с целью обеспечения неограниченного доступа к ней.

1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.), а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка ПДн осуществляется на территории Республики Казахстан, Российской Федерации, на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных и в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Российской Федерации.

1.6. Использование Сервиса означает выражение Пользователем безоговорочного согласия с Политикой и указанными условиями обработки персональной информации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

2.1. Политика Администрации в отношении обработки ПДн Пользователей в Сервисе состоит в том, что ПДн должны обрабатываться только в случаях, установленных законом, исходя из основных направлений деятельности Администрации и с учетом баланса интересов Администрации и субъектов ПДн. Обработка ПДн Администрацией осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется Администрацией на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрацией принимаются необходимые меры (либо обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;

- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.
- В случае, если Администрация осуществляет трансграничную передачу персональных данных, Администрация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных

2.2. Администрация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъектов, содержащие сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, кроме как с письменного согласия субъекта ПДн и кроме случаев, когда вышеуказанные данные предоставлены Пользователем другим Пользователям, а также в случае, если обработка таких ПДн возложена на Администрацию законодательством РК и РФ.

2.3. Передача (обмен и т.д.) ПДн осуществляется на основании согласия субъекта ПДн, в том числе в виде выражения согласия посредством функционала Сервиса или в форме документа, подписанного простой электронной подписью, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РК и РФ.

2.4. Передача ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и РФ и настоящим Положением.

2.5. ПДн субъекта могут быть предоставлены иным лицам только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев предоставления ПДн Пользователям субъектов ПДн с использованием Сервиса либо когда передача ПДн без согласия субъекта допускается действующим законодательством РК и РФ.

2.6. Пользователь, осуществляя действия, предусмотренные функционалом Сервиса, а также заполняя Форму обратной связи с использованием Сервиса, путем проставления галочки в соответствующем разделе, подтверждает, что ознакомился с настоящей Политикой и предоставил согласие на обработку ПДн.

3. КАТЕГОРИИ ПДН И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

3.1. ПДн Пользователей могут обрабатываться посредством Сервиса в следующих целях:

- осуществление и поддержание связи (коммуникации) между Администрацией и Пользователем;
- продвижение услуг и направление рассылки, в том числе путем направления на адрес электронной почты Пользователя сообщений информационного, рекламного и иного характера;
- регистрация Пользователя в Сервисе,
- осуществление Пользователем действий по размещению предложений на оказание услуг, осуществления заказа таких услуг, а также иных действий в соответствии с Пользовательским соглашением;
- заполнение Формы обратной связи посредством функционала Сервиса;
- исполнение Администрацией обязательств перед Пользователями согласно условиям Пользовательского соглашения;

- улучшения качества обслуживания и модернизации Сервиса Администрацией;
- осуществление правосудия, в случае поступления в адрес Администрации соответствующего запроса уполномоченных органов;
- реализация партнерских программ с третьими лицами;
- трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- иных целях, определяемых в порядке, установленном в Пользовательском соглашении.

Конкретные цели также могут быть указаны в заполняемой Пользователем Форме обратной связи.

Администрация не проверяет достоверность предоставляемой Пользователем информации, а также дееспособность Пользователя.

3.2. При разработке Форм обратной связи Администрация обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки.

3.3. Обработка специальных категорий ПДн, в частности, касающихся расовой, национальной принадлежности, судимости, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, Администрацией не осуществляется.

3.4. Администрация никогда не собирает ПДн в тайне от Пользователей. В Сервисе могут применяться инструменты ведения статистики посещений, определения уровня заинтересованности Пользователей и иные подобные инструменты, собирающие и анализирующие только обезличенную информацию (не ПДн). Сервис может в автоматическом режиме сохранять на устройства Пользователей cookie-файлы (небольшие текстовые файлы технического характера), не содержащие ПДн и не используемые для установления личности Пользователя. Если Пользователь не желает сохранять указанные файлы на своем устройстве, он может в любое время изменить настройки веб-браузера и удалить уже сохраненные файлы с использованием стандартного функционала браузера или мобильного устройства Пользователя.

3.5. Также под технической информацией понимается информация, которая автоматически передается Администрации в процессе использования Сервиса с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, а именно:

3.5.1. Данные об активности Пользователя в Сервисе, в частности о посещенных страницах, дате и времени переходов;

3.5.2. Диагностическую и техническую информацию, включая, помимо прочего, уникальные идентификаторы системы или аппаратного обеспечения, информацию о компьютере и оборудовании, системном программном обеспечении и приложениях, дополнительных устройствах, об использовании различных модулей и функциональных возможностей Сервиса, проблемах в работе Сервиса и (или) провайдеров, которая периодически собирается для того, чтобы предоставлять и улучшать Сервис, облегчать доставку обновлений Сервиса, техническую поддержку Сервиса;

3.5.3. Информацию и сведения о скорости и времени загрузки/генерации/отклика Сайта и Мобильного приложения

3.5.4. Информация об устройстве, с помощью которого Пользователь использовал Сервис: IP-адресе и типе устройства, сведения об операционной системе, а также иные сведения;

3.5.5. Данные о взаимодействии с демонстрируемыми вне Сервиса рекламными объявлениями Администрации, их количестве, частоте и глубине просмотра.

3.6. Пользователь может изменить виды, типы или объемы передаваемых данных, установив соответствующие параметры в настройках веб-браузера или мобильного устройства Пользователя, либо отказаться от такой передачи полностью, соглашаясь при этом с тем, что некоторые отдельные функциональные возможности Сервиса частично либо полностью могут

измениться или перестать функционировать в предусмотренном документацией режиме или объеме.

4. СОСТАВ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН.

4.1. Источник получения ПДн: субъект ПДн.

4.2. Состав обрабатываемых ПДн:

- Фамилия и имя Пользователя;
- Номер мобильного телефона Пользователя;
- Адрес электронной почты Пользователя;
- Логин и пароль Пользователя
- Иные ПДн, запрашиваемые Администрацией в соответствии с условиями Пользовательского соглашения

4.3. Правовым основанием обработки ПДн Администрацией является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Администрация осуществляет обработку ПДн и защиту прав субъектов ПДн.

4.4. К правовым основаниям обработки ПДн с использованием Сервиса относятся следующие нормативно-правовые акты законодательства Республики Казахстан: Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.); Закон Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года № 508-II «О рекламе» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.); Закон Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года № 508-II «О рекламе» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.), а также нормы законодательства Российской Федерации: ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 18 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», пп.1 и 5 ч.1 ст.6, ст. 10, ст. 11, ч.3 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» и иные положения нормативно-правовых актов в зависимости от конкретных целей обработки.

4.5. Основанием для обработки ПДн при заключении гражданско-правового договора является п. 1 ст. 7 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.). (Сбор, обработка персональных данных осуществляются собственником и (или) оператором, а также третьим лицом с согласия субъекта или его законного представителя в порядке, определяемом уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи и статьей 9 настоящего Закона), а также ч.1 п.5 ст.6 ФЗ №152-ФЗ «О ПДн» (обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем).

4.6. Основанием для обработки ПДн для ведения переписки (приема и предоставление обратной связи по жалобам, письмам, пожеланиям, запросам) является п. 1 ст. 7 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.), а также ч.1 п.5 ст.6 ФЗ №152-ФЗ «О ПДн» (обработка ПДн производится с согласия субъекта ПДн, выраженного путем проставления соответствующей «галочки» с использованием функционала Сервиса).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

5.1. Обработка ПДн в Сервисе осуществляется способами с использованием и без использования средств автоматизации в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки. Условием прекращения обработки Администрацией ПДн, может являться достижение целей их обработки, отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, прекращение деятельности Администрации, закрытие Сервиса или изменение его функционала.

5.2. С использованием функционала Сервиса Администрация осуществляет сбор, запись, извлечение и использование ПДн Пользователей. При необходимости Администрация может осуществлять трансграничную передачу ПДн в пределах, установленных Применимым законодательством. Администрация проверяет, обеспечивает ли государство, на территорию которого осуществляется передача ПДн, адекватную защиту прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн.

5.3. Иные операции с персональными данными, в том числе хранение, осуществляются без использования Сервиса и регламентируются внутренними документами Администрации.

5.4. С целью осуществления коммуникаций с Пользователями Администрация обеспечивает функционирование Форм обратной связи и обработку поступивших через них обращений. Обращения не сохраняются в Сервисе, а поступают уполномоченным сотрудникам Администрации для последующей работы. При этом Администрация обрабатывает только ПДн, внесенные Пользователями в соответствующие поля Форм обратной связи. К примеру, такими данными могут быть (в зависимости от конкретной Формы обратной связи): ФИО; контактные данные; данные, содержащиеся в сообщении и приложенных к нему документах и другие. Реагирование на обращения Пользователя осуществляется сотрудниками Администрации как с использованием, так и без использования функционала Сервиса.

5.5. Функционал Сервиса поддерживает рассылки для Пользователей. Тематика сообщений определяется по выбору самого Пользователя и может включать рекламу, обзоры производителей товаров и услуг, новости, справочные сведения и иные материалы. По усмотрению Администрации рассылки могут производиться с использованием ПДн Пользователей или без их использования, а именно:

5.5.1. по решению Администрации и при условии согласия Пользователей ПДн (например, ФИО, контактные данные, адрес электронной почты и другие) могут быть собраны через соответствующую веб-форму рассылки и использованы для индивидуализации рассылки, направления таргетированной рекламы и решения иных подобных задач;

5.5.2. рассылка без использования ПДн производится только по адресам электронной почты или номерам мобильного телефона, которые Пользователь указывает в соответствующей веб-форме. При этом никакая иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, не запрашивается и не собирается.

5.6. Во всех случаях обработка ПДн Администрацией осуществляется с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и РК.

5.7. Для достижения заявленных целей обработки Администрация может сообщать ПДн третьим лицам, в том числе своим аффилированным компаниям, а также поручать обработку ПДн другим лицам на основании договора, содержащего условия о конфиденциальности и иные обязательные положения, предписанные Применимым законодательством.

5.8. При сборе ПДн Администрация всегда исходит из следующего:

- все ПДн принадлежат только Пользователю, заполнившему Форму обратной связи (вносить ПДн другого лица запрещается);
- Пользователь сообщил достоверные и актуальные ПДн.

Администрация может связаться с Пользователем и попросить его уточнить ПДн до рассмотрения сообщения Пользователя по существу при наличии сомнений в выполнении, указанных выше условий.

5.9. При сборе ПДн Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации и Жс использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации и РК.

5.10. ПДн Пользователей являются конфиденциальной информацией в соответствии с Применимым законодательством. Администрация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и РК в области ПДн. По необходимости, Администрация выполняет следующие меры, направленные на защиту прав субъектов ПДн:

- назначение Администрацией ответственного за организацию обработки ПДн; издание Администрацией документов, определяющих политику Администрации в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и РК, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с законодательством РФ и РК в области ПДн;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы несанкционированное использование конфиденциальной информации;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к персональным данным;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн законодательству РФ и РК в области ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Администрации в отношении обработки ПДн, локальным актам Администрации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства РФ и РК в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и РК в области ПДн;
- ознакомление работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ и РК в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, в том числе опубликование настоящей Политики в порядке, предусмотренном в настоящей Политике.

5.11. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий. Администрацией должна быть обеспечена защита ПДн от неправомерного их использования или утраты.

5.12. Обеспечение безопасности ПДн достигается Администрацией, в частности путем:

- определения угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации и РК уровни защищенности ПДн;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- учета машинных носителей ПДн;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ПДн, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах ПДн;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

5.13. Меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации. Администрация вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты ПДн, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Казахстан.

5.14. Объектами защиты являются: документы, содержащие ПДн; ПДн, а также технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео- и речевой информации), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации в составе информационных систем ПДн, в которых осуществляется обработка ПДн.

5.15. Администрация настоящим публикует сведения о реализуемых им требованиях к защите ПДн. По мере необходимости и с учетом угроз, актуальных для информационных систем, обеспечивающих функционирование Сервиса, Администрация выполняет следующие требования (или обеспечивает их выполнение силами привлекаемых по договору организаций):

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей ПДн;
- утверждение руководителем Администрации документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и РК в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Администрации.

5.16. Администрация гарантирует, что предоставленная Пользователем информация не

объединяется со статистическими данными, не предоставляется третьим лицам и не разглашается, за исключением случаев, предусмотренных в Политике.

5.17. Администрация не продаёт и не передаёт информацию о Пользователях отдельно. Такая информация может передаваться только при частичной или полной реорганизации Администрации.

5.18. Администрация предпринимает технические и организационные меры по предоставлению Пользователю возможности получать доступ к предоставленной им информации, редактировать такую информацию, определять настройки доступа третьих лиц к такой информации.

6. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДН

6.1. Администрация стремится обеспечить максимальную прозрачность при обработке ПДн и оперативное реагирование на запросы и обращения, поступающие от Пользователей, Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн и иных органов государственной власти.

6.2. Запросы, обращения и иные сообщения по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия, доступа субъекта ПДн к своим данным, а также по любым иным вопросам, касающимся обработки и защиты ПДн, следует направлять посредством Формы обратной связи в Сервисе.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН

7.1. Пользователь имеет право на:

- a) получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе доступ к своим персональным данным и получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и РК;
- b) уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в установленных законом случаях. Пользователь может в любое время удалить или изменить информацию, предоставляемую Пользователем, путем совершения необходимых для этого действий посредством использования формы обратной связи в Сервисе. При этом Пользователь понимает, что Администрация вправе продолжить использование такой информации в допустимых российским и казахстанским законодательством случаях. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Пользователем в любое время путем направления Администрации соответствующего уведомления тем же способом.
- c) обжалование действий (бездействия) Администрации в компетентных органах власти;
- d) защиту прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном или ином установленном законом порядке;
- e) отзыв согласия на обработку ПДн;
- f) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и РК в области ПДн.

7.2. Администрация имеет право:

- a) проводить статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем. Администрация вправе предоставлять доступ к таким исследованиям третьим лицам для осуществления таргетинга рекламы. Пользователь дает свое согласие на такие исследования и на получение таргетированной рекламы путем принятия Политики. Пользователь может отказаться от такого согласия в любой момент, обратившись к

Администратору посредством Формы обратной связи в Сервисе. Пользователь также может самостоятельно при наличии технической возможности на устройстве Пользователя или в программных средствах на устройстве Пользователя, запретить устройству или программным средствам передавать информацию через Сервис, необходимую для осуществления таргетинга рекламы.

b) предоставлять информацию о Пользователе правоохранительным органам либо иным государственным органам в рамках судебного процесса или в рамках проведения расследования на основании судебного решения, принудительно исполнимого запроса или в порядке сотрудничества, а также в иных случаях, предусмотренных российским и казахстанским законодательством.

c) предоставить информацию о Пользователе третьим лицам для выявления и пресечения мошеннических действий, для устранения технических неполадок или проблем с безопасностью.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн

8.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн могут быть актуализированы Администрацией, или их обработка прекращается Администрацией.

8.2. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку, ПДн подлежат уничтожению, кроме случаев, установленных Применимым законодательством.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Сервис не является общедоступным источником персональных данных. При этом в случае совершения Пользователем определенных действий его персональные данные могут стать доступны неопределенному кругу лиц, о чем Пользователь настоящим дает свое согласие.

9.2. Пользователь дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Администрации, либо от иных лиц по поручению Администрации, на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Пользователем при заполнении Форм обратной связи на Сервисе Администрации или осуществлении Пользователем действий предусмотренных функционалом Сервиса.

9.3. Администрация информирует Пользователей Сервиса, что настоящая Политика применима только к Сервису. Администрация не контролирует и не несет ответственность за использование сайтов третьих лиц, на которые Пользователь может по своему усмотрению и на свой риск перейти по ссылкам, размещенным посредством Сервиса другими Пользователями Сервиса.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента утверждения, вводится в действие приказом Администрации и действует бессрочно (до отмены или замены ее новой версией Политики)

10.2. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Администрации, имеющих доступ к персональным данным, а также на всех Пользователей Сервиса.

10.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящую Политику. Новая версия Политики вступает в силу с момента ее опубликования (размещения) на странице Сайта по адресу <https://otvet.co/static/confident.pdf> и

<https://otvetco.kz/static/confident.pdf> , если иное не предусмотрено новой версией Политики. В случае изменений, затрагивающих права Пользователей, Администрация вправе направить информацию об этих изменениях Пользователям по их контактными данным либо уведомить их об изменениях иным способом.

10.4. В случае возникновения спора, связанного с применением или соблюдением настоящей Политики, Администрация и соответствующий субъект ПДн приложат все усилия для его разрешения путем проведения переговоров и (или) взаимных компромиссов. В случае, если конфликт не будет разрешен путем переговоров и (или) взаимных компромиссов, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и РК.